Приложение
к ППССЗ специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: программист

2026 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.02.2025 N 138 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 N 81696);

с учетом:

- Примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденная протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника от 29.08.2025 № 6/2025, зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ – регистрационный номер 18/2025. Реквизиты утверждающего документа – приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-581/2025 от 13.10.2025;

Разработчик:

- Ахмедова Людмила Сайидахмедовна, преподаватель ГПОБУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева».

© Ахмедова Людмила Сайидахмедовна 2026

© ГБПОУ РД «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева» 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ 5
4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 10
5.1. Типовые задания для оценки знаний и умений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Критерии оценивания 17
5.2.1. Критерии оценивания устного ответа 17
5.2.2. Критерии оценивания тестовых заданий 17
5.2.3. Общая классификация ошибок 18
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 18
6.1. Вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине 18
6.2. Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете 19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 19

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) учебной дисциплины ОП 0.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

ФОС позволяет оценить достижение, запланированных по учебной дисциплине, результатов обучения.

ФОС включают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися междисциплинарного курса, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Дифференцированный зачет проводится непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Дифференцированный зачет проводится в день последнего занятия.

Вопросы для дифференцированный зачета и задания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины. Вопросы для дифференцированного зачета и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП 0.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере» принадлежит общепрофессиональному циклу ОП.00. обязательной части ФГОС специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию общих

компетенций:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	**Название умения**
У1	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
У2	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У3	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	**Название знания**
З1	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
З2	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
З3	законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
З4	организационно-правовые формы юридических лиц
З5	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З6	виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по учебной дисциплине:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

– тестирование (письменное или компьютерное);

– письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении практических занятий);

– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - Базовые понятия и основные принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - организационно-правовые формы юридических лиц. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Виды административных правонарушений и административной ответственности - Способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров *Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:* - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка **«отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка **«хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка **«удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка **«неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. – Устный опрос. – Тестирование. – Защита отчетов по практическим занятиям. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося.

4.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 0.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Введение в предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере				Диф-ый зачет
1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности	З1, З2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Устный опрос	
	Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности				
2.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Процедура реорганизации и ликвидации юридических лиц .	З1, З2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Устный опрос, тестирование	
	Тема 3. Трудовые правоотношения				
3.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Основание прекращения трудового договора...	З1-З4	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Устный опрос, тестирование	
4.	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы	У1, У2		Отчет по практическому занятию	
5.	Трудовые споры	У1, У2		Отчет по практическому занятию	
	Тема 4. Правовые режимы информации				
6.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	З1-З4	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Устный опрос, тестирование	
7.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности	З1-З4		Устный опрос, тестирование	
	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность				
8.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	З1-З4	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Устный опрос, тестирование	

9.	**Самостоятельная работа обучающихся:**				
10.	Изучить теоретический материал и составить тезисы (краткий конспект) по следующим нормативным актам:				
11.	ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006г.	31-34		Конспект, устный опрос	
12.	ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г.	31-34		Конспект, устный опрос	
13.	Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1	31-36		Конспект, устный опрос	
14.	ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176	31-36		Конспект, устный опрос	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Введение

Тема 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Задание для устного опроса по темам

1. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
3. Принципы организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.

Практическое занятие № 1

1.Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Понятие и виды экономических споров.

Тестовые вопросы по теме 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Вариант 1

1.Определение «*Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке*» относится к понятию:

а) производственная деятельность
б) предпринимательская деятельность
в) экономическая деятельность

2.Признаками предпринимательской деятельности являются:

а) направленность на систематическое получение прибыли
б) налогообложение
в) самостоятельность
г) рисковый характер

3.Предпринимательство как особая форма экономической деятельности может осуществляться:

а) в государственном секторе экономики
б) как в государственном, так и в частном секторе экономики
в) в частном секторе экономики

4.Гарантиями предпринимательской деятельности граждан являются:

а) всеобщая предпринимательская правоспособность граждан
б) общая гражданская правоспособность
в) частная собственность на средства производства
г) государственная собственность на средства производства

5.Предпринимательская правоспособность у гражданина возникает:

а) с рождения
б) с момента получения паспорта
в) с достижения совершеннолетия
г) с момента государственной регистрации

6.Содержание правового статуса индивидуального предпринимателя включает:

а) возможность участвовать в гражданском обороте
г) государственная регистрация
в) использование труда наёмных работников
г) получение прибыли
д) налогообложение
е) ответственность за неисполнение обязательств

7.Статус индивидуального предпринимателя возникает с момента:

а) наступления совершеннолетия
б)государственной регистрации
в) фактического начала деятельности

8.Для физических лиц правоспособность наступает:

а) с момента регистрации
б) с 16 лет
в) с 18 лет
г) с рождения

9.Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), если он работает по трудовому договору или занимается предпринимательской деятельностью, возможно по достижении:

а) 14 лет
б) 16 лет
г) 18 лет

10.Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя необходимо, чтобы он:

а) достиг 14-летнего возраста
б) имел высшее образование
в) в отношении этого лица не должно быть законодательного или судебного запрета на занятие предпринимательской деятельности
г)не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11.Органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей:

а) органы юстиции
б) налоговые органы
в) регистрационная палата
г) местная администрация

12.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей удостоверяется:

а)патентом о регистрации
б) свидетельством о регистрации
в) удостоверением о регистрации

13.Основаниями утраты статуса индивидуального предпринимателя являются:

а)заявление об аннулировании государственной регистрации
б) банкротство
в) ограничение предпринимательской правоспособности
г) наступление пенсионного возраста
д) признание гражданина недееспособным

14.Индивидуальный предприниматель несёт гражданско-правовую ответственность:

а) при наличии вины
б) вне зависимости от вины
г) при наличии имущества, используемого для предпринимательской деятельности

15.Утрата статуса индивидуального предпринимателя сопровождается прекращением всех обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью, в случае:

а) аннулирования государственной регистрации
б) несостоятельности (банкротства)
в) признания гражданина недееспособным
г) смерти гражданина

Вариант 2

1. Гражданско-правовой договор может считаться:
а) односторонней сделкой
б) двусторонней сделкой
в) односторонней или двусторонней, в зависимости от вида договора
г) юридическим поступком
2.Гражданско-правовой договор – это соглашение:
а) об установлении гражданских прав и обязанностей
б) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей
в) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей
3.Существенными условиями гражданско-правового договора являются:
а) условия о предмете
б) условия о цене
в) условия, которые названы в законе как существенные или необходимые для договоров данного вида
г) надлежащие условия
4.Обязательство – это:
а) юридический факт
б) правоотношение
в) обязанность
г) ответственность
5.Условия, которые вступают в действие «автоматически», независимо от соглашения сторон, если только при заключении договора стороны не установили иного правила, называются:
а) существенные
б) случайные
в) обычные
6.На какие виды подразделяются договоры в зависимости от того, возникают ли из договора права и обязанности для обеих сторон или только для одной стороны?
Консенсуальный договор считается заключенным с момента:
а) нотариального удостоверения
б) достижения сторонами соглашения по существенным условиям договора
в) достижения сторонами соглашения по всем условиям договора
г) передачи предмета договора одной стороной другой стороне
7.Публичный договор – это:
а) договор о покупке вещи с публичных торгов
б) договор, опубликованный для всеобщего сведения в качестве образца
в) договор, который должен быть заключен предпринимателем с любым лицом,
г)обратившимся за товарами, работами, услугами
8.Третье лицо в договоре в пользу третьего лица – это:
а) выгодоприобретатель
б) акцептант
в) посредник
г) наблюдатель
9.Безвозмездной сделкой является:
а) дарение

б) аренда
в) мена
г) залог

10.При заключении договора оферта должна содержать:

а) согласие на заключение договора
б) примерные условия договора
в) существенные условия договора

11.Договор считается незаключенным:

а) если стороны не договорились о предмете договора
б) если договор заключен под угрозой
в) если договор не завизирован бухгалтерией

12.Вправе ли юридическое лицо заключить договор в устной форме:

а) вправе, если письменная форма прямо не установлена законом для данного вида договора
б) юридическое лицо должно оформлять договоры письменно в любом случае
в) вправе, если цена договора не превышает 10 МРОТ

13.Исполнение обязательства, состоящее в том, что оно должно быть исполнено в натуре, т.е. должник обязан совершить именно то действие, которое составляет предмет обязательства, называется:

а) надлежащее исполнение
б) реальное исполнение
в) обязательное исполнение

14.Способом обеспечения исполнения обязательства не является:

а) неустойка
б) залог
в) поручительство
г) получение расписки
д) удержание имущества должника

15.Задаток – это:

а) денежная сумма, передаваемая в порядке исполнения обязательства
б) денежная сумма, передаваемая в качестве доказательства заключения договора
в) денежная сумма, ошибочно переданная другой стороне

16.Неустойка – это:

а) обязанность должника возместить вред
б) денежная сумма, которую должник обязан передать кредитору в случае неисполнения обязательства
в) сумма, которую должник заранее передаёт кредитору для обеспечения обязательства
г) обязательство, которое может быть изменено («неустойчивое»)

Тема 3.Трудовые правоотношения

1. Задание для устного опроса по темам

1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.
2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
3. Понятие трудового договора, порядок его значения. Основание прекращения трудового договора.
4. Понятие рабочего времени, его виды.

Практическое занятие № 2,3

1. Составление трудового договора по типовой форме документа
2. Разрешение индивидуального трудового спора

Тестовые вопросы по теме 3. Трудовые правоотношения

Вариант 1

1. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:
а) на референдуме.
б) на сессии Государственной Думы.
в) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
г) на общей конференции трудового коллектива.

2.Сторонами заключения коллективного договора являются:
а) Работодатель (физическое лицо) и работник.
б) председатель профсоюзного комитета и работники.
в) собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив.
г) комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:
а) Лицам пенсионного возраста
б) Военнообязанным
в) Инвалидам
г) Работникам до 18 лет.

4.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
а) только на администрацию.
б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
в) только на временных рабочих.
г) На всех членов (субъектов) предприятия.

5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:
а) равенство трудовых прав граждан.
б) свободный выбор вида деятельности.
в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
г) расовая принадлежность.

6. Виды трудового договора по срокам действия:
а) Срочный, бессрочный, на время сезонной работы.
б) Срочный, бессрочный, краткосрочный.
в) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

7. При приеме на работу не требуется документ:
а) паспорт
б) свидетельство о рождении
в) трудовая книжка
г) диплом

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
а) 20 дней.
б) Две недели.
в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
г) 3 месяца.

9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
а) Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
б) Лицо прописано в другой области страны.
в) Ни в коем случае.
г) Предусмотренных законодательством

10.Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) Собственника, работника, профсоюза.
б) Собственника, работника, сотрудников милиции.

в) Работника, членов его семьи.
г) Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

11. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

а) Согласии работника.
б) Необходимости рабочего процесса.
в) Требовании руководства
г) Строго по решению трудового коллектива.

12. Сфера применения трудовых контрактов определяется:

а) Сторонами трудового договора
б) Законодательством России
в) Конституцией России.
г) Профсоюзами.

13. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

а) с 14 лет
б) с 20 лет
в) с 16 лет
г) с 18 лет

14. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

а) 7 часов
б) 8 часов
в) 6 часов
г) 5 часов

Вариант 2

1. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

а) В законе о коллективных договорах
б) Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
в) В уставе предприятия
г) В постановлении Правительства

2. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

г) Трудовой договор
б) Трудовая книжка
в) Приказ о приеме на работу
г) Все выше указанные варианты

3. К источникам трудового права относятся:

а) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
б) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
в) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
г) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

4.Трудовое право относится к:

а) публичному праву
б) является разделом конституционного права.
в) частному праву

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

а) неделю б) 2 недели в) месяц

6. К дисциплинарному взысканию работника относится:

а) благодарность б) выговор в) штраф г) предупреждение

7. Продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет:

а) не более 24 часов б) 40 часов в) не более 35 часов

8. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:

а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет г) 17 лет

9. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

а) 3 лет б) 5 лет в) 7 лет г) 8 лет

10. Основной(ые) источник(и) трудового права:

а) Конституция РФ б) Закон об охране труда в) Трудовой кодекс г) Трудовой кодекс и Конституция РФ

11. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

а) условия об испытательном сроке

б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя

в) условия оплаты труда.

12. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о выполняемой работе

б) о семейном положении

в) о награждениях

г) о разрядах и квалификации

13. Не требуется согласия работника при:

а) перемещении его на другую работу в той же организации

б) переводе его на постоянную работу в другую организацию

в) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

14. К обязательным условиям трудового договора относится:

а) Дата начала и срок выполнения работы.

б) Условие о неразглашении работником служебной тайны.

в) Условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя.

г) Условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

Тема 4. Правовые режимы информации

1. Задание для устного опроса по темам

1. Понятие правового режима информации и его разновидности.
2. Режим государственной и служебной тайны.
3. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.

Практическое занятие № 4,5,6

1. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.
2. Правовое регулирование деятельности СМИ.
3. Уголовно правовая ответственность за разглашение тайны.

Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Задание для устного опроса по темам

1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.
2. Основания административной ответственности.
3. Понятие и виды административных правонарушений.

Задача 1. Петров, торопясь на занятия в техникум и желая сэкономить хоть несколько минут, переходил улицу в неположенном месте. Он был задержан работником полиции, который объяснил ему всю пагубность совершенного деяния и предупредил о том, что в

следующий раз Петров будет наказан по всей строгости закона, записав на всякий случай себе в блокнот фамилию и учебное заведение нарушившего ПДД. Через несколько дней в учебном заведении, где учился Петров, был вывешен приказ о наложении на него за нарушение ПДД выговора, основанием которого стало сообщение из полиции.
Оцените законность действии работника полиции и директора учебного заведения.

Задача 2. Сухарев, учащийся колледжа, за безбилетный проезд в троллейбусе был оштрафован на 300 руб. Он честно объяснил контролерам, что штраф заплатить не может, потому что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление, вывешенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской, находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.
Должен ли быть уплачен штраф? Кто его обязан выплачивать? Оцените законность действий контролеров.

Задача 3. Компания ребят, поступивших на 1-й курс колледжа, ехала в автобусе на пикник отмечать столь радостное событие. Они удобно расположилась на задних сиденьях и весело смеялись. Вдруг в автобус вошли контролеры. Стало не до смеха, поскольку все забыли оплатить проезд. Контролеры сразу же поняли, что перед ними учащиеся находящегося рядом электромеханического техникума, которые, по опыту их работы, часто ездят «зайцами». Поскольку никто из ребят не имел билетов, контролеры попросили всех предъявить студенческие билеты. Переписав фамилии безбилетников, они всех их высадили из автобуса. «Здорово отделались», — сказал кто-то из ребят. Однако на следующий день их вызвал к себе в кабинет директор колледжа. Он вручил всем за исключением Костикова, которому еще не исполнилось 16 лет, принесенные ему контролерами квитанции об оплате штрафа за безбилетный проезд. Кроме того, родители всех безбилетников через несколько дней также были оштрафованы местным органом власти за то, что они уклоняются от воспитания своих детей (ст. 5.35 КААП РФ).
Законно ли применены административные меры?

5.2 Критерии оценивания

5.2.1 Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5.2.2 Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

5.2.3 Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочеты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;
- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять практические задания в общем виде.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

6.1 Вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Понятие субъектов предпринимательской деятельности, их признаки
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация
4. Понятие юридического лица, его признаки.
5. Учредительные документы юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
8. Понятие и значение трудового договора
9. Содержание трудового договора
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника
11. Виды отпусков по трудовому законодательству
12. Трудовые споры

13. Правовой режим как инструмент правового регулирования
14. Признаки правового режима информации
15. Понятие и классификация правового режима информации
16. Характеристика видов информации, относящихся к специальному правовому режиму информации
17. Правовой режим баз данных.
18. Субъекты телекоммуникационного права.
19. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
20. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.
21. Виды административных наказаний

6.2 Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2024. – 224 с.

2. Власова М.Ф., Дайнеко Л.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Екатеринбург, 2023.